

Deutscher Unterwasserclub Berlin e.V.
Stundenzettel für Arbeitstätigkeit im Club

					Jahr
Name					Telefon
Datum	von	bis	Std.	geleistete Arbeit	Quittung

Dieser Teil ist für den DUC. Bitte beim Arbeitsleiter abgeben.



Deutscher Unterwasserclub Berlin e.V.
Stundenzettel für Arbeitstätigkeit im Club

					Jahr
Name					Telefon
Datum	von	bis	Std.	geleistete Arbeit	Quittung

Dieser Teil ist für Ihre Unterkagen.

Karte erhalten am:

Quittung:

Hinweise zur Benutzung der Arbeitskarte

1. Die geleisteten Stunden müssen in die Karte eingetragen und von einem Vorstandsmitglied oder einem beauftragten Mitglied quittiert werden.
2. Insgesamt sind gemäß §4 der Beitragsordnung im Jahr von jedem Mitglied 10 bzw. 5 Arbeitsstunden zu leisten. Für jede nicht geleistete Arbeitssunde sind € 13,- zu entrichten.
3. Wenn die Arbeitsstunden abgeleistet sind, geben Sie nur den oberen Teil der Karte ab, bei
Joachim Funk Tel.: 030 / 861 23 22
Ruhrstraße 16a
10709 Berlin Mobil: 0177 / 861 23 22
oder
Nicole Kafka
Schollenhof 24
13509 Berlin Mobil: 030 / 234 65 342
oder in den weißen Briefkasten

Der untere Teil ist für Ihre Unterlagen

Hinweise zur Benutzung der Arbeitskarte

1. Die geleisteten Stunden müssen in die Karte eingetragen und von einem Vorstandsmitglied oder einem beauftragten Mitglied quittiert werden.
2. Insgesamt sind gemäß §4 der Beitragsordnung im Jahr von jedem Mitglied 10 bzw. 5 Arbeitsstunden zu leisten. Für jede nicht geleistete Arbeitssunde sind € 13,- zu entrichten.
3. Wenn die Arbeitsstunden abgeleistet sind, geben Sie nur den oberen Teil der Karte ab, bei
Joachim Funk Tel.: 030 / 861 23 22
Ruhrstraße 16a
10709 Berlin Mobil: 0177 / 861 23 22
oder
Nicole Kafka
Schollenhof 24
13509 Berlin Mobil: 030 / 234 65 342
oder in den weißen Briefkasten

Der untere Teil ist für Ihre Unterlagen